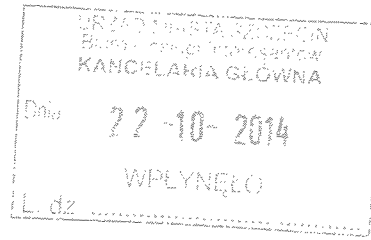


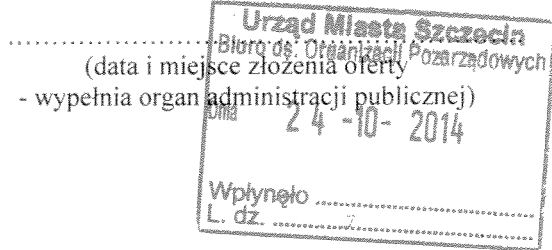


Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



**SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE**
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

BOP-10



.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

REGAMY WIOŚLARSKIE Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI

.....
(tytuł zadania publicznego)

11 LISTOPADA

w okresie od 11 do 11 LISTOPAD 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE

70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000066028

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1996

5) nr NIP: 851-183-24-73 nr REGON: 810784919

6) adres:

miejsowość: SZCZECIŃ ul.: KNIEWSKA 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ DĄBIE

gmina: SZCZECIŃ powiat:⁸⁾ SZCZECIŃ

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-846 poczta: SZCZECIŃ

7) tel.: 696-765-504 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego [redacted]

nazwa banku: PKO BP I O. SZCZECIŃ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) HENRYK SZCZOTKO - PREZES ZARZĄDU
b) EUGENIUSZ MAŁYJASZCZYK - V-ce PREZES ZARZĄDU
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183-24-73 Regon 810784919

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HENRYK SZCZOTKO - TEL. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA CZŁONKÓW A CELU UTRZYMANIA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ I UMYSŁOWEJ.
 - ORGANIZOWANIE INTEGRACYJNYCH IMPREZ DLA INWALIDÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 - UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OBSZARZE.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego DZIAŁANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I POZA NIP

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 19.3 DO WAŻNOŚCI UCHWAŁ ZARZĄDU KLUBU KONIECZNA JEST OBECNOŚĆ CO NAJMNIEJ 2/3 LICZBY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 28. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ WZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PREZESA, DWÓCH ZASTĘPCÓW PREZESA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

REGATY WIOŚLARSKIE Z OKAZJI ŚWIĘTA
NIEPODLEGŁOŚCI 11 LISTOPADA 2014

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OFERTA IMPREZY SPORTOWEJ DLA MIESZKAŃCÓW
SZCZECINA Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ WIOŚLARZE BIORĄCY UDZIAŁ W
REGATACH WIOŚLARSKICH Z OKAZJI ŚWIĘTA
NIEPODLEGŁOŚCI - GOŚCIE REGAT, A TAKŻE
MIESZKAŃCY SZCZECINA - OBSERWATORZY IMPREZY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

REGATY WIOŚLARSKIE OTWARCIA BULWARÓW
NADODRZAŃSKICH - LIPIEC 2013r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM PROJEKTU JEST ORGANIZACJA PRESTIZYOWYCH ZAWODÓW SPORTOWYCH - REGAT WIOSŁARSKICH ORAZ PROMOCJA MIASTA SZCZECINA. TO POKAZANIE TRADYCJI I POTENCJAŁU WIOSŁARSKIEGO W SZCZECINIE. ZACHĘCENIE DO AKTYWNOŚCI RUCHOWEJ UCZESTNIKÓW IMPREZY SPORTOWEJ.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KANAŁ PARNICA - ODCINEK PRZY PRZYSTANI STW SZCZECIN
BULWAR GOAŃSKI

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE REGULAMINU ZAWODÓW ORAZ POINFORMOWANIE UCZESTNIKÓW O TERMINIE I MIEJSCU REGAT
2. ZABEZPIECZENIE REGAT: KOMISJA SĘDZIOWSKA, OPIEKA MEDYCZNA
3. ZAKUP NAGRÓD
4. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW WG. USTALONEGO PROGRAMU
5. ROZLICZENIE FINANSOWE REGAT

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 11 ... do... LISTOPADA 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRACOWANIE REGULAMINU	25.10.2014	STW
INFORMACJA DO UCZESTNIKÓW	29.10.2014	
ZABEZPIECZENIE REGAT: SĘDZIOWIE, OPIEKA MEDYCZNA	02.11.2014	
ZAKUP NAGRÓD	05.11.2014	
ZAPISY, LISTA STARTOWA	11.11.2014	
PROTOKÓŁ ZAWODÓW	11.11.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

PROMOCJA MIASTA SZCZECINA. INTEGRACJA ŚRODOWISKA
 MIOBLARSKIEGO, ZACHĘCENIE MIESZKAŃCÓW DO
 AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ, UPÓWSZECHNIANIE KULTURY
 FIZYCZNEJ I SPORTU

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STW 1) (nazwa Oferenta) 1) ORGANIZACJA 2) ZAŁOŻENIE (SEJDIOWANIE, ZAPĘDZPIECZENIE ZAŁOŻENIA)	39	12,27		468	468	0	
		1	2.382,00		2.382	2.382	0	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STW (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) MATERIAŁY PROMOCYJNE 2)	1	150	KAP.	150	150	0	
IV	Ogółem:				3.000	3.000	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POWYŻSZA KWOTA ZOSTANIE PRZEZNACZONA NA ORGANIZACJE REGIAT MIOSLARSKICH Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI + PROMOWANIE MIOSLARSTWA WŚRÓD MIESZKAŃCÓW SZCZECINA

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZASOBY WŁASNE ORAZ ZEMNĘTRZNE -
ZABEZPIECZENIE REGAT + LEKARZ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ŁODZIE WIOSLARSKIE:
1x jedynki sztuk 10
2x dwójki podwójne sztuk 3
8+ dsemka sztuk 3

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

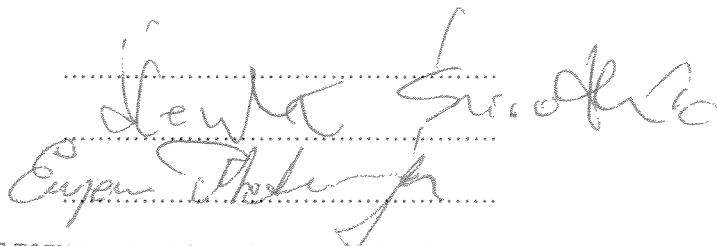
NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11 LISTOPADA 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE lub podpis osoby upoważnionej
70-846 Szczecin, ul. Kniewiska 22
NIP 851-183-24-73 Regon 610784919
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 22.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.